NAZIV PROJEKTA: Montelektro 4.0 - digitalna transformacija poslovanja tvrtke, broj ugovora: KK.11.1.1.01.0846

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
1. IZMJENA

(izmjene su označene žutom bojom)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: EV01
NAZIV NABAVE: Rekonstrukcija proizvodno-poslovne građevine

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Radovi, NOJN - postupak nabave s obveznom objavom
*Postupak nabave temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Prilog 3, verzija 7.0. iz prosinca 2020.

DATUM OBJAVE POZIVA: 25. veljače 2022.
DATUM OBJAVE 1. IZMJENE POZIVA: 04. ožujka 2022.

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima 3
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda 3
1.4. Vrsta postupka nabave 3
1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1 Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije 4
2.2 Procijenjena vrijednost nabave 4
2.3 Mjesto izvođenja radova 4
2.4 Mogućnost obilaska lokacije 5
2.5 Rok izvođenja radova 5
3. TROŠKOVNIK 6
4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7
5. UVJETI SPOSOBNOSTI 8
5.1 Ekonomska i financijska sposobnost 8
5.2 Tehnička i stručna sposobnost 9
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 10
7. PODACI O PONUDI 11
7.1 Rok i adresa za dostavu ponude 11
7.2 Sadržaj i način izrade ponude 12
7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 13
7.4 Način određivanja cijene ponude 13
7.5 Rok valjanosti ponude 14
7.6 Trošak ponude 14
7.7 Neuobičajeno niska cijena 14
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 15
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVOĐAČE 15
10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 16
11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 16
11.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 16
11.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 17
11.3 Jamstvo za povrat avansa 18
11.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 18
12. PREGLED I OCJENA PONUDA 19
13. OSTALE ODREDBE 19
14. PRILOZI 20

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv:	**MONTELEKTRO d.o.o.**
Sjedište:	Kudeji 53, 51215 Kastav, Hrvatska
OIB:	45522650856
Broj telefona:	+385 51 545 810
Broj telefaksa:	+385 51 545 811
Internetska adresa:	https://www.montelektro.hr/
Adresa elektroničke pošte:	rijeka@montelektro.hr
Odgovorna osoba:	Edvin Šafranko, član Uprave i izvršni direktor

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime:	Damir Galović
Broj telefona:	+385 98 491 440
Adresa elektroničke pošte:	damir.galovic@montelektro.hr

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se isključivo u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: damir.galovic@montelektro.hr. Obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici na kojoj je objavljen i Poziv na dostavu ponuda: www.strukturnifondovi.hr

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, osigurat će se dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr . U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.4. Vrsta postupka nabave

Radovi, NOJN - postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi (NOJN) te se ovaj postupak nabave provodi sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Prilog 3, verzija 7.0. iz prosinca 2020.

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi s povezanim društvima odnosno osobama (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvođača) sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- SERVISI ELEKTRO d.o.o., Brunjakova 26, Pula, OIB: 53769217248
- SENEKA, d.o.o., Presika 70a, Labin, OIB: 11365519384
- E - CUBE d.o.o., Žegoti 6/1, Kastav, OIB: 01117620311
- MUZICA d.o.o., Srdoči 60, Rijeka, OIB: 00446764315
- LLC "MONTELEKTRO UA", Prospect Peremohy 62, Chernihiv, Ukrajina, 14000, VAT: UA42328982
- LEKTOR d.o.o., Radnička cesta 55A, Zagreb, OIB: 80756095319

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave je izvođenje radova rekonstrukcije proizvodno-poslovne građevine.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave te količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Troškovnicima (Prilog 5 Poziva na dostavu ponuda). Količina predmeta nabave je predviđena, a obračun izvedenih radova radit će se temeljem stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od predviđene količine, s tim da je ograničen raspoloživim sredstvima. Promjena količina ne predstavlja bitnu izmjenu ugovora o građenju. Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema tehničkom opisu i količinama navedenim u Troškovnicima (Prilog 5). Za sve proizvođače, tipove proizvoda, robne marke, standarde ili norme ako su navedeni u troškovnicima primjenjuje se „ili jednakovrijedno".

Radovi rekonstrukcije proizvodno-poslovne građevine izvode se temeljem „Izvedbenog projekta" i građevinske dozvole (KLASA: UP/I-361-03/19-06/151 URBROJ: 2170/1-03-01/6-21-10 izdana 31. svibnja 2021. u Rijeci, pravomoćna od 20.07.2021. godine) koji se nalaze u Prilogu 9 Poziva na dostavu ponuda. Izvedeni radovi moraju biti u skladu sa svim primjenjivim zakonima, podzakonskim propisima i pravilnicima koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora i pravilima struke.

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 5.401.990,75 HRK.
Procijenjena vrijednost izražena je u kunama (HRK), bez PDV-a.

2.3 Mjesto izvođenja radova

Radovi će se izvoditi na lokaciji prema podacima i situacionoj karti iz Izvedbenog arhitektonskog projekta (Prilog 9): ulica Kudeji, Kastav, Hrvatska, k.č. 860/2 (nastala iz dijela k.č. 859/1 i dijela k.č. 860 k.o. Kastav).

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

2.4 Mogućnost obilaska lokacije

Ponuditelji nisu obvezni, ali mogu na svoj trošak obići i detaljno pogledati lokaciju izvođenja radova te su u tom smislu obvezni najaviti svoj dolazak jedan (1) dan ranije, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima. Ponuditelji se na taj način upoznaju s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Neovisno o tome je li ponuditelj obišao lokaciju izvođenja radova, Naručitelj će smatrati da je Ponuditelj dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim elementima koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz lokaciju izvođenja radova.

2.5 Rok izvođenja radova

Početak izvođenja radova započinje potpisom Zapisnika o uvođenju u posao i preuzimanjem akta o građenju i projektne dokumentacije od Naručitelja. Naručitelj će uvođenje u posao obaviti u roku ne dužem od 10 dana od dana obostranog potpisa Ugovora.

Rok za završetak radova je maksimalno 13 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Završetkom radova smatra se datum koji je nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti te je izvršena primopredaja radova, što se evidentira u potpisanom Zapisniku o primopredaji. Zapisnik o primopredaji potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja, Izvođač i Glavni nadzorni inženjer Naručitelja.

Ponuditelj ima pravo na produljenje roka završetka uslijed nastanka objektivnih razloga koje nije mogao predvidjeti, a nastupom kojih je spriječen ili mu je znatnije otežano izvođenje radova.

Produženje roka moguće je isključivo po pisanom zahtjevu i odobrenju temeljem čega će se sklopiti Dodatak Ugovoru.

Objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:
- nastup *više sile*,
- zastoji uzrokovani potrebom ili krivnjom Naručitelja,
- uvjeti koji nisu predviđeni projektom,
- nepredviđeni radovi za koje iskusni Izvođač nije mogao znati, a njihov opseg bitno utječe na rok,
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo izvršenje radova (manja zakašnjenja ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti ni uz poduzimanje odgovarajućih mjera (npr. zimski uvjeti, kiša, led, visoke podzemne vode i sl.).

Pod *višom silom* podrazumijevaju se izvanredni vanjski događaji nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dospjelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, kao što su prirodni događaji, npr. poplave, požari, rat, potresi i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. pandemija, epidemija, karantena, iznenadno ograničenje trgovanja robama bitnim za odvijanje radova,

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

donošenje propisa koji zabranjuju, ograničuju ili onemogućuju građevinske aktivnosti i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Odabrani Ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova.

U slučaju da odabrani Ponuditelj svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja dovršetka radova u odnosu na utvrđeni rok platiti ugovornu kaznu u visini 1 ‰ (jedan promil) od ukupne ugovorene cijene radova bez PDV-a, ograničeno na maksimalnih 5% (pet posto) ukupne cijene ugovorenih radova bez PDV-a.

Ako je zbog zakašnjenja ugovorenih radova nastala šteta veća od iznosa ugovorne kazne, Naručitelj može zahtijevati i razliku do potpune naknade stvarno nastale štete.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnici se nalaze u Prilogu 5 ovog Poziva na dostavu ponuda. Opći tehnički uvjeti i upute za popunjavanje troškovnika nalaze se u dokumentu „Opći tehnički uvjeti i troškovnici komplet“ (Prilog 5).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave prema tehničkom opisu i količinama navedenim u Troškovnicima (Prilog 5). Detaljne tehničke specifikacije stavki predmeta nabave te količina, vrsta i kvaliteta predmeta nabave određena je Troškovnicima (Prilog 5) Poziva na dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je predviđena, a obračun izvedenih radova vršit će se temeljem stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena.

Na svim mjestima gdje je u troškovniku naveden proizvođač/ marka/ tip/ model nekog artikla, ukoliko omaškom nije izričito navedeno, podrazumijeva se da je dodana formulacija „ili jednakovrijedno“. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, Ponuditelj je dužan navesti proizvođača/marku/tip artikla koji koristi te pojasniti jednakovrijednost ponuđenog artikla.

Za slučaj da su u troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih, europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama koje su definirane u troškovniku ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku spomenutu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Ponuditelj ispunjava Troškovnik na način da upisuje jediničnu cijenu u kunama bez PDV-a u stupcu „jed. cijena“, dok se u stupcu „ukupno“ automatski prikazuje ukupna cijena, kao umnožak ćelije u stupcu „količina“ i ćelije u stupcu „jedinična cijena“. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, Ponuditelj je dužan popuniti stupac „ponuđen jednakovrijedan proizvod“. U slučaju da Ponuditelj ne nudi jednakovrijedan proizvod, nije potrebno ispunjavati stupac „ponuđen jednakovrijedan proizvod“, no Ponuditelj se time obvezuje na nuđenje opreme koja ispunjava traženi tehnički zahtjev. U stupac „ponuđen jednakovrijedan proizvod“ ponuditelj upisuje navod o nazivu proizvođača, modelu/tipu proizvoda te broj stranice iz ponude i/ili priloženog kataloga na kojoj je prikazana oprema i njezine komponente s ostalim traženim uvjetima iz obrasca tehničke specifikacije ili dokazuje bilo kojim prikladnim sredstvom sa svrhom da Naručitelj nedvojbeno može utvrditi koja se tehnička specifikacija odnosi na koju opremu (opis opreme mora se povezati s nazivom opreme). Naziv i oznaka ponuđenog modela, upisani u obrascu Troškovnika, moraju biti istovjetni nazivu i oznaci proizvoda u pripadnom katalogu proizvoda tog proizvođača ili se dokazuje bilo kojim prikladnim sredstvom.

Rekapitulacija na kraju svakog troškovnika se računa automatski, a Ponuditelj ispunjava zasebnu tablicu

Sveukupna rekapitulacija u kojoj upisuje ukupnu rekapitulaciju iz svakog troškovnika (u Prilogu 5).

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Ako Ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku, u tom slučaju mora dostaviti potpuno popunjen Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u Troškovniku (Prilog 5). U suprotnom, ponuda Ponuditelja će se ocijeniti nepravilnom i bit će odbijena.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obvezan isključiti Ponuditelja iz postupka nabave:

a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvođače, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvođače prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja. Traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja i svaki podizvođač.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podizvođača, zatražiti će od ponuditelja zamjenu tog podizvođača u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Odredbe obveznih osnova za isključenje iz poglavlja 4. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja uvjeta sposobnosti, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

Radi provjere istinitosti podataka navedenih u Izjavi iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda koju je Ponuditelj dostavio kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje, Naručitelj može izvršiti uvid u relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara, a ako isto nije moguće, zatražiti od Ponuditelja dostavu relevantnih ažuriranih popratnih dokumenata, u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, u primjerenom roku kojeg će odrediti Naručitelj, a koji nije kraći od pet (5) dana. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje moraju se dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, i/ili drugim pismom, uz prilaganje dokumenta na tom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod istog na hrvatski jezik (prijevod ne treba biti od ovlaštenog sudskog tumača). Ti dokumenti mogu biti.:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju prethodno navedeni dokumenti moguća je dostava važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjave osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave s ovjerenim potpisom kod bilježnika. Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje isti može, ali nije i obvezan iskoristiti.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti za izvršenje ugovora, Ponuditelji su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.1 Ekonomska i financijska sposobnost

ZAHTJEV: Ponuditelj mora imati ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Traženim dokazima financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da ne može dovesti u pitanje izvršenje ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.

Ponuditelj mora dokazati sljedeće:

a) da je njegov ukupni godišnji promet za sve tri posljednje dostupne financijske godine (kumulativno) minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a i

b) da račun ponuditelja nije bio u blokadi dulje od ukupno 5 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od dana objave Poziva za dostavu ponuda unatrag.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, Ponuditelj dostavlja Izjavu (Prilog 7).

Naručitelj zadržava pravo u postupku nabave zatražiti od ponuditelja dostavu odgovarajućeg dokumenta gospodarskog subjekta iz kojeg se može provjeriti istinitost podataka koje Ponuditelj navodi u izjavi (primjerice dostavu SOL 2/BON 2 ili financijskih izvješća ili bilo kojeg drugog dokumenta ili odgovarajuću financijsku potvrdu koja se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta). Napominje se da se radi o pravu Naručitelja koje isti može, ali nije i dužan iskoristiti.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice mogu zajedno (kumulativno) dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 5.1. Poziva).

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, te u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

5.2 Tehnička i stručna sposobnost

ZAHTJEV: Ponuditelj mora dokazati da ima relevantno iskustvo potrebno za izvršenje predmetnog ugovora. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom četiri godine koje prethode toj godini (2018.-2021.) tijekom cijelog traženog razdoblja uredno izvršio minimalno jedne (1), a maksimalno troje (3) radove iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora odgovarati minimalno visini procijenjene vrijednosti nabave bez PDV.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja Popis izvedenih radova (Prilog 6) izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom četiri godine koje prethode toj godini (2018.-2021.), koji sadrži naziv kupca, opis izvedenih radova, vrijednost izvedenih radova te period izvođenja (od kojeg do kojeg datuma su se izvodili radovi).

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta sposobnosti, Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova koje je naveo u Popisu izvedenih radova (Prilog 6). Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti dostavljenih podataka i dokumenata.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice mogu zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet tehničke i stručne sposobnosti iz točke 5.2. Poziva).

Ponuditelj se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa, te u tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju. Pod tim uvjetima, zajednica Ponuditelja se može osloniti na sposobnost članova zajednice Ponuditelja ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 85 bodova) – relativni značaj: 85%
- Jamstveni rok (maksimalno 15 bodova) – relativni značaj: 15%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 85 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom bez PDV-a (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 85 bodova.
Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu (Cp) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = Cmin/Cp \times 85$$

gdje je:
C = broj bodova
Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena bez PDV-a
Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje bez PDV-a

b) Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (maksimalno 15 bodova)

Ponuditelj je obavezan ponuditi minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju **12 mjeseci** od dana potpisa Zapisnika o primopredaji. Ponuda s ponuđenim minimalnim jamstvenim rokom (12 mjeseci) dobiva nula (0) bodova. Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci (cijelim brojem) u Ponudbenom listu (Prilog 1/Prilog 2) na za to predviđenom mjestu.

Bodovi za dulji jamstveni rok od minimalnog dodjeljivat će se prema tablici u nastavku:

Kriterij	Raspon mjeseci	Broj bodova
Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (u mjesecima)	24 – 30	15 bodova
	18 – 23	10 bodova
	13 – 17	5 bodova

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi najmanje 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o primopredaji, odnosno sukladno ponuđenom trajanju po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka produljuje se onoliko koliko je trajalo otklanjanje nedostataka izvedenih radova.

Prava Naručitelja prema odabranom Ponuditelju zbog nedostataka na radovima prelaze i na sve kasnije korisnike građevine do proteka jamstvenog roka. Odabrani Ponuditelj je dužan na prvi poziv Naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani Ponuditelj nije držao svojih obveza glede kvalitete radova i materijala. Naručitelj će odrediti odabranom Ponuditelju odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka. Ako odabrani Ponuditelj ne otkloni nedostatke u određenom roku koji odredi Naručitelj, Naručitelj može otkloniti nedostatke na račun odabranog Ponuditelja. Odabrani Ponuditelj je dužan Naručitelju nadoknaditi stvarnu štetu koja je za njega nastala zbog toga što je otklanjanje nedostataka obavio drugi izvođač. Pri korištenju ovih ovlasti Naručitelj je dužan postupiti kao dobar gospodarstvenik. Odabrani Ponuditelj nije dužan otkloniti nedostatke što su nastali kao posljedica nestručnog rukovanja i uporabe, odnosno nenamjenskog korištenja objekta ili njegova dijela. Jamstveni rok počinje teći od primopredaje građevine ili dijela građevine na kojem su izvedeni radovi, a od početka korištenja ako je korištenje građevinom ili dijelom građevine počelo prije primopredaje. Za opremu (tehničku opremu, instalacije, postrojenja, uređaje i sl.) odabrani Ponuditelj prenosi na Naručitelja ono jamstvo i upute za uporabu koje je dobio od proizvođača opreme.

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:
a) Cijena – maksimalno 85 bodova
b) Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka– maksimalno 15 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

Ukupan broj bodova = C + JR

gdje je:
C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“
JR – broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka “

Kao najpovoljniju Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Rok i adresa za dostavu ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Montelektro d.o.o., Kudeji 53, 51215 Kastav, Hrvatska.

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

11.03.2022. godine u 16:00 sati (CET).

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Na omotnici ponude mora biti naznačeno sljedeće:

[Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja]

MONTELEKTRO d.o.o.
Kudeji 53, 51215 Kastav, Hrvatska

Evidencijski broj nabave: EV01
Naziv nabave: Rekonstrukcija proizvodno-poslovne građevine

- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o zaprimanju ponude koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, nazivu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima.

Rok za dostavu ponude počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

7.2 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1-samostalni ponuditelj ili Prilog 2-zajednica ponuditelja),
- ako je primjenjivo, popunjene i ovjerene Podatke o podizvođačima (Prilog 3),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje (poglavlje 4. Poziva na dostavu ponuda, Prilog 4),
- popunjene i ovjerene Troškovnike (Prilog 5) te ako je ponuđen jednakovrijedan proizvod, ponuda mora sadržavati broj stranice iz ponude i/ili priloženog kataloga na kojoj je prikazana oprema i njezine komponente s ostalim traženim uvjetima iz obrasca tehničke specifikacije ili dokazuje bilo kojim prikladnim sredstvom sa svrhom da Naručitelj nedvojbeno može utvrditi koja se tehnička specifikacija odnosi na koju opremu,
- popunjen i ovjeren Popis izvršenih radova (Prilog 6),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti (Prilog 7),
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. U slučaju da su neki dijelovi ponude na stranom jeziku, uz ponudu se mora dostaviti prijevod na hrvatski jezik (nije potreban prijevod ovlaštenog sudskog tumača za hrvatski jezik).

Dijelovi ponude (Prilog 1, Prilog 2, Prilog 3, Prilog 4, Prilog 5, Prilog 6, Prilog 7, jamstvo) predaju se u izvorniku. Ostale dokumente i dokaze koji se dostavljaju Ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim izjavama ili dokumentima Ponuditelja, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća Ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u apsolutnom iznosu iskazanom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu bez PDV-a (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika (Prilog 5) te ukupnu rekapitulaciju, na način kako je to određeno Troškovnicima. Ponuditelj je dužan upisati ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u Ponudbenom listu i Troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00.

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ponuditelj je pri formiranju cijene obvezan uzeti u obzir, tako da je jedinična cijena konačna:
sav rad uključivo i uzimanje mjere na gradnji za izvedbu i obračun, sav materijal uključivo pomoćni te pričvrsni materijal – pribor, vezna sredstva, brtvila, ugradbeni materijal, potrebne radove i materijal sa transportima za izvedbu pojedine stavke troškovnika, dobavu, odnosno izradu na gradilištu ili radionici, sva potrebna sredstva zaštite pri radu radnika na gradilištu, sve potrebne skele i radne platforme, transport vanjski i na gradilištu, ugradnju i testiranje, uskladištenje, osiguranje od oštećenja, kvara ili krađe, svi prijenosi i prijevozi, svu štetu nastalu nepažnjom u radu, preuzimanje od strane nadzora, čišćenje, zaštitu izvedenih radova do primopredaje, pogonska energija, obračun izvedenih radova. Nikakve režijske sate neće biti moguće naknadno priznati jer sve otežavajuće okolnosti moraju biti ukalkulirane u ponudi uz radove kojima pripadaju. Svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske. Ako je u stavci troškovnika uključena izvedba radova za koje je potrebna radna snaga posebne kvalifikacije (struke), treba ih povjeriti radnicima potrebne struke.

Sve obaveze i izdatke, te troškove po odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je dužan ukalkulirati u ponuđene jedinične cijene za sve radove na objektu i ne može zahtijevati da se ti radovi posebno naplaćuju.

Detaljne upute i zahtjevi za popunjavanje Troškovnika navedeni su u samom Troškovniku (Prilog 5). Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je obvezan proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, robne marke, standarde ili norme ako su navedeni u troškovnicima primjenjuje se „ili jednakovrijedno“. U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu.

7.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.6 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

7.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

kojima će se izvršavati ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze, te jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične i jesu li sadržani svi troškovi nužni za kvalitetnu isporuku predmeta nabave.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Prilogu 4 Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 4. Poziva).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVOĐAČE

Podizvođač je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvođača dužan je dostaviti podatke za svakog podizvođača kako je definirano u Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda i izjavu kojom se dokazuje da kod podizvođača ne postoje razlozi isključenja određeni Pozivom za dostavu ponuda, EV01 (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda). Navedeni podaci o podizvođačima obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ako se dio ugovora daje u podugovor, tada za isporučenu robu, pružene usluge ili izvedene radove koje će podizvođač isporučiti ili pružiti, Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju. Naručitelj nema obvezu neposrednog plaćanja podizvođaču.

Odabrani Ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podizvođača za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvođača.

Uz zahtjev odabrani Ponuditelj mora Naručitelju dostaviti podatke za novog podizvođača kako je definirano u Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda i izjavu kojom se dokazuje da kod podizvođača ne postoje razlozi isključenja određeni Pozivom za dostavu ponuda, EV01 (Prilog 4 Poziva na dostavu ponuda).

Ustupanje pojedinih radova podizvođačima nema utjecaja na pravne odnose i međusobna prava i obveze Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će, nakon sklapanja ugovora s najpovoljnijim ponuditeljem, isplatiti ugovorenu cijenu prema ispostavljenim privremenim mjesečnim situacijama i okončanoj situaciji.

Naručitelj je dužan provjeriti i ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 10 (deset) dana, a okončanu u roku 20 (dvadeset) dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja.

Naručitelj će platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana izdavanja računa, na žiro račun odabranog Ponuditelja.

Avansno plaćanje je dozvoljeno u iznosu do 30% (trideset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, uz uvjet dostave Jamstva za povrat avansa.

Plaćanje se vrši u kunama. Naručitelj isključuje mogućnost traženja sredstava osiguranja plaćanja od strane odabranog Ponuditelja.

Način obračuna izvedenih radova detaljno je definiran u članku 3. Prijedloga ugovora (Prilog 8 Poziva na dostavu ponuda).

11. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

11.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 150.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Izvornik jamstva dostavlja se u plastičnoj foliji. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Svaki nedostatak jamstva u iznosu i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda s tako priloženim jamstvom biti odbijena.

Naručitelj će ponuditeljima, čija ponuda nije odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju, a presliku jamstva pohranit će uz ostalu dokumentaciju. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u svojoj ponudi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi,
- u slučaju nedostavljanja Jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Umjesto bjanko zadužnice ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu traženog jamstva na račun Naručitelja u Raiffeisenbank Austria d.d., IBAN: HR7524840081502023920, SWIFT: RZBHHR2X s pozivom na broj: HR00-OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: ''EV01-Jamstvo za ozbiljnost ponude''.

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ako Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati depozita na gore navedeni iznos u korist Naručitelja na gore navedeni transakcijski račun (rok povrata neposredno nakon završetka postupka nabave, ako je neiskorišteno). Dokazom se smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili
b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa ili
c) jedan član zajednice dostavlja jamstvo za zajednicu uz izjavu kojom se to potvrđuje. Izjava treba biti ovjerena potpisom i ukoliko je primjenjivo pečatom svih članova zajednice ponuditelja.

11.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor, obvezan je najkasnije u roku 5 (pet) dana od dana potpisa Ugovora Naručitelju dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora vraća se u roku od 5 (pet) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji te nakon što odabrani Ponuditelj preda Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto solemnizirane bjanko zadužnice ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu traženog jamstva na račun Naručitelja u Raiffeisenbank Austria d.d., IBAN: HR7524840081502023920, SWIFT: RZBHHR2X s pozivom na broj: HR00-OIB odabranog ponuditelja, sa svrhom plaćanja: ''EV01-Jamstvo za uredno izvršenje ugovora''.

Ako odabrani Ponuditelj daje novčani polog, mora dostaviti dokaz o uplati depozita na gore navedeni iznos u korist Naručitelja na gore navedeni transakcijski račun (rok povrata 5 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji, ako je neiskorišteno). Dokazom se smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili
b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa ili
c) jedan član zajednice dostavlja jamstvo za zajednicu uz izjavu kojom se to potvrđuje. Izjava treba biti ovjerena potpisom i ukoliko je primjenjivo pečatom svih članova zajednice ponuditelja.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj će raskinuti Ugovor te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak nabave.

Ako nije iskorišteno, jamstvo za uredno izvršenje ugovora može biti prenamijenjeno u jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku o čemu će Naručitelj izdati potvrdu odabranom ponuditelju o zadržavanju instrumenta osiguranja.

11.3 Jamstvo za povrat avansa

Prije uplata avansa od strane Naručitelja, odabrani Ponuditelj je za svako pojedino avansno plaćanje obavezan dostaviti Naručitelju solemniziranu bjanko zadužnicu ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja kao jamstvo za povrat avansa, u visini svakog pojedinog avansnog plaćanja.

11.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obvezan je najkasnije u roku 5 (pet) dana od potpisa Zapisnika o primopredaji Naručitelju dostaviti solemniziranu bjanko zadužnicu ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u iznosu od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi najmanje 12 mjeseci od potpisa Zapisnika o primopredaji, odnosno sukladno ponuđenom trajanju po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude. Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka produljuje se onoliko koliko je trajalo otklanjanje nedostataka izvedenih radova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vraća se u roku od 5 (pet) dana po završetku jamstvenog roka.

Umjesto solemnizirane bjanko zadužnice ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u iznosu traženog jamstva na račun Naručitelja u Raiffeisenbank Austria d.d., IBAN: HR7524840081502023920, SWIFT: RZBHHR2X s pozivom na broj: HR00-OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: ''EV01-Jamstvo za otklanjanje nedostataka ''.

Ako odabrani Ponuditelj daje novčani polog, mora dostaviti dokaz o uplati depozita na gore navedeni iznos u korist Naručitelja na gore navedeni transakcijski račun (rok povrata 5 dana od dana isteka jamstvenog roka, ako je neiskorišteno). Dokazom se smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku:

a) mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili
b) svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa ili
c) jedan član zajednice dostavlja jamstvo za zajednicu uz izjavu kojom se to potvrđuje. Izjava treba biti ovjerena potpisom i ukoliko je primjenjivo pečatom svih članova zajednice ponuditelja.

12. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj otvara i ocjenjuje dostavljene ponude na temelju uvjeta propisanih ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu sastavlja zapisnik.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,
- ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako Ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo objašnjenje nije prihvatljivo,
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

Naručitelj objavljuje odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

13. OSTALE ODREDBE

Ponuditelj je dužan izvesti s odobrenjem ili bez odobrenja Naručitelja nepredviđene, hitne radove radi očuvanja stabilnosti i sigurnosti građevine, susjednih građevina i osoba te ostale radove koje je nužno hitno izvesti zbog tehnoloških i/ili funkcionalnih razloga.

Naknadnim radovima Ponuditelj će pristupiti samo po pisanom nalogu Naručitelja nakon što se utvrde i od Naručitelja potvrde cijene i rokovi izvedbe za te radove te će isti biti predmet aneksa ugovora.

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

14. PRILOZI

Prilog 1 – Ponudbeni list-Samostalni ponuditelj
Prilog 2 – Ponudbeni list-Zajednica ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvođačima
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
Prilog 5 – Troškovnici-1. IZMJENA
Prilog 6 – Popis izvedenih radova
Prilog 7 – Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti
Prilog 8 – Prijedlog ugovora
Prilog 9 – Projektno-tehnička dokumentacija

PRILOG 1 - ako Ponuditelj dostavlja ponudu samostalno (ako nema zajednice gospodarskih subjekata) – ispunjava samo Prilog 1 – Ponudbeni list-Samostalni ponuditelj

PRILOG 2 - ako Ponuditelj dostavlja ponudu kao Zajednica gospodarskih subjekata – ispunjava samo Prilog 2 – Ponudbeni list-Zajednica ponuditelja

PRILOG 3 - ako se dio ugovora ustupa podizvođačima, potrebno je ispuniti Prilog 3 – Podaci o podizvođačima

PRILOG 4 - u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje mora potpisati svaki član zajednice. U slučaju podizvođača, Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje mora potpisati i svaki podizvođač.

PRILOG 5 – Ponuditelj je obvezan proučiti Opće tehničke uvjete i ispuniti 5 excel dokumenta:
1. Montelektro B-Troskovnik gradevinsko-obrtnicki radovi-1. IZMJENA
2. Montelektro B-Troskovnik hidroinstalacija-1. IZMJENA
3. Montelektro B-Troskovnik elektroinstalacija-1. IZMJENA
4. Montelektro B-Troskovnik strojarskih instalacija-1. IZMJENA
5. Sveukupna rekapitulacija-1. IZMJENA

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA
Europska unija
Zajedno do fondova EU
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI